

(r)

Przebieg

WÓJT

Projekt

z dnia 21 lutego 2023 r. Krzysztof Marcinowicz
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania, na które udzielono dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny może otrzymać z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny, złożony do Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do dnia 30 września danego roku na kolejny rok budżetowy. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, stowarzyszenie ogrodowe może składać wnioski w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Juchnowiec Kościelny na ten cel.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) numer telefonu, numer NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego i nazwa banku,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji oraz jego cel
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania,
- 11) podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) projekt lub kosztorys, jeśli jest wymagany.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nie usunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

8. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym udzielono dotacji wraz ze wskazaniem jej wysokości podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Rozdział 3.

Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Gmina Juchnowiec Kościelny sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona. Data zakończenia zadania to dzień poniesienia ostatecznych kosztów zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

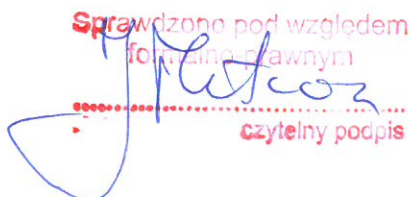
Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Joanna Januszewska



WZÓR

.....
.....

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (data i miejsce składania wniosku)

Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
...
.....

b) Adres.....
.....

c) Telefon: NIP:.....
REGON,.....

d) Numer rachunku bankowego i nazwa
banku:.....

.....
...

e) Imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

f) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
.....

**2. Wysokość wnioskowanej dotacji oraz opis zadania realizowanego w ramach
wnioskowanej dotacji oraz jego cel**

a) Wysokość wnioskowanej
dotacji.....

b) Tytuł zadania:

.....
.....

c) Zakres przedmiotowy zadania - szczegółowy opis zadania, wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

d) Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

e) Cel realizacji zadania:

.....
.....
.....

f) Uzasadnienie konieczności wykonania zadania,.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| | | Koszty finansowe z dotacji | Koszty finansowe ze środków własnych | Inne źródła |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....



**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec
Kościelny dla stowarzyszeń ogrodowych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

b) Adres:

.....

c) Telefon: NIP: REGON:

.....

d) Imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:

.....

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania:

..... Koszty finansowane z dotacji:

..... Koszty
finansowane ze środków własnych:

.....
Inne źródła finansowania:

5. Zestawienie faktur (rachunków):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki pochodzące z dotacji | Środki własne | Środki z innych źródeł |
|-------|-------------------|---------------|--------------------------------|-------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) pkt. 5 zostały faktycznie
poniesione.

.....
.....

.....
miejscowość, data podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem
znajdującym się w pkt 5.



